



## Formular Dispensationsgesuch (voraussehbare Abwesenheiten)

### Angaben Erziehungsberechtigte

Name \_\_\_\_\_

Adresse, Ort \_\_\_\_\_

Telefon- / Mobilenummer \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### Angaben Kinder

Vorname _____	Klasse _____	Lehrperson _____
Vorname _____	Klasse _____	Lehrperson _____
Vorname _____	Klasse _____	Lehrperson _____

### Dauer der Dispensation

vom \_\_\_\_\_ (1. Tag) bis \_\_\_\_\_ (letzter Tag)

### Dispensationsgrund

Alle Bestätigungen und Belege diesem Gesuch beilegen.

Begründung	
------------	--



- Wir bestätigen, die Abwesenheits- und Dispensationsrichtlinien gelesen zu haben und sind uns der Konsequenzen und der Folgen bei Nichtbeachtung bewusst.
- Wir bestätigen, das Dispensationsgesuch wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben.

Ort und Datum

Unterschrift

Dispensationsgesuch geht per Post oder E-Mail an die Schulleitung

Entscheid Schulleitung	<input type="checkbox"/> <b>bewilligt</b> <input type="checkbox"/> <b>abgelehnt</b>	Datum / Unterschrift	
Begründung			

### Rechtsmittelbelehrung

„Gegen diesen Entscheid kann innert 20 Tagen seit dessen Zustellung beim Bildungsdepartement des Kantons Luzern, Bahnhofstrasse 18, Postfach 4168, 6003 Luzern, Verwaltungsbeschwerde eingereicht werden. Die Beschwerde hat einen Antrag und eine Begründung zu enthalten. Sie ist im Doppel einzureichen. Der angefochtene Entscheid ist beizulegen.“

Kopie geht per Email an: Eltern, Klassenlehrperson und Schulleitung